

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRZEDSZKOLA NR 7  
W ZAWIERCIU**

**Na podstawie Statutu Przedszkola nr 7 w Zawierciu ustala się treść  
Regulaminu Organizacyjnego**

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**ROZDZIAŁ I**

**Zakres działania i zasady funkcjonowania.**

1. Przedszkole nr 7 w Zawierciu realizuje zadania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zadania do pracy ujęte są w planie pracy na dany rok szkolny
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
4. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.
5. Pracą przedszkola kieruje dyrektor.
6. Działalność przedszkola podlega nadzorowi: Gminy – jako organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty – jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Dyrektor i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za merytoryczne i formalne wykonanie obowiązków.
8. Do szczególnych zadań przedszkola należy:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 2) organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
  - 3) opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci,
  - 4) przygotowanie dzieci do szkoły,
  - 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,
  - 6) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów oraz uchwał gminy,
  - 7) realizacja obowiązków i uprawnień przysługujących placówce jako pracodawcy w zakresie przepisów prawa pracy i ustawy o systemie oświaty.
9. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Przedszkola.

**ROZDZIAŁ II**

**Organizacja przedszkola - struktura organizacyjna**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor przedszkola,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola, a ponadto:
  - 1) Dyrektor przedszkola wypełnia zakres obowiązków i uprawnień określony przez Prezydenta Miasta.
  - 2) Rada Pedagogiczna obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

- 3) Rada Rodziców obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
3. Dyrektorowi podlegają:
- 1) rada pedagogiczna,
  - 2) intendent,
  - 3) kucharka,
  - 4) pomoce kucharki,
  - 5) pomoce nauczyciela,
  - 6) robotnik gospodarczy
4. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
5. Przydział zadań i obowiązków na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora, zakresy obowiązków stanowiące załącznik do umowy o pracę oraz zakresy obowiązków i zadań pracowników określone są szczegółowo w Statucie Przedszkola
6. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala Dyrektor zgodnie z przepisami i posiadanymi środkami finansowymi, w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi są zatrudnieni wg potrzeb organizacyjnych placówki oraz wg arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
8. Schemat organizacyjny przedszkola przedstawia **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Realizacja zadań własnych**

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne objęte programem wychowania w przedszkolu, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka.
2. Jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady pracy**

1. Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:
  - 1) praworządności,
  - 2) służebności wobec społeczności,
  - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
  - 4) jednoosobowego kierownictwa,
  - 5) kontroli wewnętrznej,
  - 6) podziału zasad między personelem pedagogicznym i administracyjno-obsługowym,
  - 7) wzajemnego współdziałania.
2. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania, których są zobowiązani.
3. Pracownicy w przedszkolu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.
4. Przy udzielaniu informacji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej
5. Każdy pracownik podlega dyrektorowi przedszkola (w razie nieobecności dyrektora osobie przez niego upoważnionej).

6. Na okres nieobecności pracownika w pracy, pełnienie zastępstwa wyznacza dyrektor.
7. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
8. Dyrektor sprawuje kontrolę funkcjonalną w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

1. Realizację zadań przedszkola wyznaczają w szczególności:
  - 1) Statut Przedszkola
  - 2) Koncepcja pracy przedszkola
  - 3) Plan pracy przedszkola
  - 4) Plan finansowy
2. Regulamin został ustalony przez Dyrektora Przedszkola nr 7 w Zawierciu w porozumieniu z pracownikami przedszkola oraz po akceptacji Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.12.2011r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY OSÓB ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU NR 1 W ZAWIERCIU**

